INFORMATIVA PRIVACY

CONCESSIONE IN USO DELLE SALE CIVICHE COMUNALI PER ATTIVITÀ E INIZIATIVE

Comuniciamo che, per la corretta gestione del servizio, il Comune di Treviolo tratterà i dati personali raccolti nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

- Titolare del trattamento: Comune di Treviolo, C.F. e P.IVA 00330220161, con sede legale in Via Roma n. 43, 24048 Treviolo (BG).
    - *Contatti:* Tel. 035/2059119 | PEC: comune.treviolo@legalmail.it | E-mail: ufficio.segreteria@comune.treviolo.bg.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): L'interessato può contattare il DPO al seguente recapito e-mail: privacy@comune.treviolo.bg.it
- Unità organizzativa responsabile del trattamento: Settore 1° Affari Generali, nella persona del Responsabile pro tempore, raggiungibile all'indirizzo e-mail: e.forcella@comune.treviolo.bg.it

2. Natura dei dati trattati e modalità di raccolta

Per l'istruttoria delle domande di concessione delle sale civiche presentate da persone fisiche, persone giuridiche, enti del terzo settore o associazioni, è necessario il trattamento dei seguenti dati dell'interessato o del legale rappresentante/delegato:

- Dati anagrafici e di contatto: Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza/sede legale, numero di telefono, indirizzo e-mail/PEC.
- Dati amministrativi e contabili: Dati identificativi dell'ente/associazione rappresentata, estremi del pagamento delle tariffe d'uso (ove previste), eventuale polizza assicurativa per la responsabilità civile.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato all'atto della presentazione della domanda di utilizzo della sala. Non è previsto il trattamento di categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), se non in via del tutto incidentale o derivante dalla natura dell'evento descritto nella richiesta.

3. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. Gestione amministrativa delle richieste: Istruttoria della domanda, verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando/regolamento comunale, assegnazione degli spazi e rilascio del provvedimento di concessione.
2. Adempimenti economico-finanziari: Riscossione delle tariffe di utilizzo e deposito cauzionale (se previsti), emissione di fatture o ricevute.
3. Obblighi di legge: Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché per finalità di tutela dei diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

4. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento si fonda sui seguenti presupposti (art. 6, par. 1 del GDPR):

- Lettera e): Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (gestione dei beni del patrimonio indisponibile del Comune per finalità sociali, culturali e civiche).
- Lettera b): Il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali adottate su richiesta dell'interessato (gestione della richiesta di concessione e accettazione del disciplinare d'uso).

5. Destinatari e comunicazione dei dati

I dati personali non saranno oggetto di diffusione generalizzata, se non nei casi espressamente previsti dalla legge (es. obblighi di pubblicità legale e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013).
I dati potranno essere comunicati a:

- Soggetti interni autorizzati: Dipendenti del Comune di Treviolo opportunamente istruiti e autorizzati al trattamento per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio.
- Soggetti esterni (Responsabili del trattamento): Società o professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente (es. manutenzione software gestionali, servizi di custodia/pulizia delle sale).
- Autonomi Titolari: Istituti bancari (per la gestione dei pagamenti), autorità di pubblica sicurezza (qualora l'evento lo richieda), organi di controllo giurisdizionale.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Non è previsto il trasferimento di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali extra-UE.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario alla gestione della concessione e, successivamente alla chiusura del procedimento, in conformità alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi degli enti locali e agli obblighi di archiviazione storica previsti dal D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

8. Diritti dell'interessato

Gli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 garantiscono all'interessato specifici diritti. È possibile richiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti, la limitazione del trattamento o l'opposizione per motivi legittimi.
Le istanze vanno inoltrate al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo: privacy@comune.treviolo.bg.it
L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

9. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori nella domanda è necessario per l'espletamento dell'istruttoria amministrativa. Il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di esaminare la richiesta e, conseguentemente, di concedere l'uso della sala civica.

10. Processo decisionale automatizzato

Non viene adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.