



COMUNE DI TREVIOLO

(Provincia di Bergamo)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Comune di Treviolo – via Roma n. 43 – 24048 Treviolo (BG) –
C.F./P.IVA 00330220161 - PEC comune.treviolo@legaimail.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. DEL 23/02/2026
COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 26/03/2026 avente oggetto "APPROVAZIONE SEZIONE STRALCIO DEL PIAO ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026/2028.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 23 luglio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "MODIFICA STRALCIO SEZIONE PIAO ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2026/2028 - PRIMA VARIAZIONE LUGLIO 2026.";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26 gennaio 2011, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 19 marzo 2026;
- il vigente Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure selettive per l'accesso all'impiego, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 92 del 02/07/2026;
- la deliberazione consiliare n. 42 del 22 dicembre 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026/2028;
- la deliberazione consiliare n. 43 del 22 dicembre 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2026, esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. 2026/2028
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, agli atti del prot. n. 14298 del 01/08/2026, dal quale si evince che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'art. 34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- la determinazione n. 436/RG del 10/08/2026 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Istruttore tecnico" - Area degli Istruttori ex cat. C;

VISTA la normativa di seguito elencata:

- Il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;



- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. 88 e ss. Del Capo I “Uffici e personale”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679 GDPR,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82);
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il DL 22 aprile 2023 n. 44 ed in particolare l’art. 1 comma 9-bis, che testualmente recita “Il comma 4 dell’articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, è sostituito dal seguente: «4. A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **Istruttore Tecnico**, Area degli Istruttori (ex categoria C), C.C.N.L. del 23/02/2026 del Comparto Funzioni Locali.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La predetta assunzione è comunque subordinata all’esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

Declaratoria categoria professionale e descrizione delle mansioni.

Alla figura professionale ricercata sono attribuite le mansioni, i compiti e le funzioni propri del profilo professionale di “Istruttore”, come specificato nell’Allegato A) al CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

“Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. [...]”

Descrizione delle mansioni.

Il personale appartenente al profilo di **Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori)**, svolge le funzioni connesse al posto da ricoprire caratterizzate, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, per:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Caratteristiche specifiche del profilo professionale.

Il profilo di Istruttore Tecnico richiede il possesso delle seguenti competenze tecnico-operative, necessarie per l'efficace svolgimento delle funzioni istituzionali proprie del ruolo; a titolo esemplificativo, svolge le seguenti attività:

Istruttoria di Pratiche Edilizie e Urbanistiche:

- Curare l'istruttoria delle pratiche presentate allo **Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)** e allo **SUAP** (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, Segnalazioni di Agibilità, Condoni e Sanatorie), verificando la conformità alle norme urbanistico-edilizie vigenti, ai regolamenti locali e al Piano di Governo del Territorio (PGT / PRG / Piani Attuativi);
- Verificare la regolarità urbanistica ed edilizia degli immobili, effettuando i relativi controlli formali, sostanziali e di conformità catastale;
- Redigere provvedimenti amministrativi connessi all'urbanistica e alla pianificazione territoriale (piani attuativi, convenzioni urbanistiche, varianti urbanistiche, autorizzazioni paesaggistiche).

Ecologia, Ambiente e Transizione Ecologica:

- Curare l'istruttoria tecnica in materia ambientale e di ecologia, con particolare riferimento alla tutela del suolo, dell'aria, dell'acqua e al contrasto dell'inquinamento acustico e atmosferico;
- Gestire le procedure di autorizzazione ambientale (es. AUA, bonifiche di siti inquinati, autorizzazioni agli scarichi, impatto acustico);

Manutenzione del Verde Pubblico e Servizi Cimiteriali:

- Programmare, progettare e coordinare le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, dei parchi, dei giardini scolastici e delle alberature stradali;
- Sovrintendere e gestire il servizio cimiteriale sotto il profilo tecnico-manutentivo, logistico e normativo, coordinando la manutenzione delle strutture cimiteriali, la pianificazione degli spazi (tumulazioni, inumazioni, esumazioni/estumulazioni) e la gestione dei contratti di appalto legati ai servizi cimiteriali.

Progettazione, Direzione Lavori e Cantieri:

- Proporre interventi manutentivi e collaborare alla progettazione di opere pubbliche o progettarle direttamente, nei limiti della competenza tecnica sancita dall'Ordinamento e dai rispettivi Albi professionali;
- Assumere l'incarico di Direttore dei Lavori, Assistente di Cantiere, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), curando la contabilità dei lavori, la regolare esecuzione e le operazioni di collaudo;

- Effettuare sopralluoghi tecnici di verifica e controllo su cantieri edilizi/infrastrutturali, impianti, attività produttive, fabbricati e aree pubbliche, formulando i relativi verbali e stime o perizie.

Trattamento economico mensile lordo

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali del 23/02/2026 per i posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, ex posizione economica C1), oltre alla tredicesima mensilità, agli altri assegni e al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'Area degli Istruttori (ex cat. "C"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.928,23 lordi (pari ad Euro 23.138,75 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Normativa della selezione e delle prove

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Decentrati Integrativi, personale non dirigente, vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., nel D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, con particolare riferimento all'art.35, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Treviolo, nel Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure selettive per l'accesso all'impiego, nonché dal presente bando.

Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 2.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- 2. Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all'età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;

3. **Godimento dei diritti civili e politici:** i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza

4. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione** ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

5. **Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale,** ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313;

6. **Non essere stato destituito, oppure dispensato, oppure licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

7. **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza

8. Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio o equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge:**

✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) di "Geometra" oppure, secondo il nuovo ordinamento Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" oppure di "Perito agrario";

✓ Qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre a uno dei seguenti titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente, come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9/07/2009:

- Lauree triennali: Scienze dell'architettura (L-17); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21); Ingegneria civile e ambientale (L-7); Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23); Scienze e tecnologie agrarie e forestali (L-25).

- Lauree Magistrali: Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35); Architettura del paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria edile (LM-4); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48); Ingegneria civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Scienze e tecnologie agrarie (LM-69).

Tutti i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data fissata per la prima prova d'esame.

- 9. Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere, ovvero non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione sottoporà i vincitori/idonei del concorso a visita medica pre-assuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio per accertare l'incondizionata idoneità psico-fisica all'esercizio della mansione di Istruttore Tecnico in base alla normativa vigente (rif. art. 41 comma 2 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

Altri requisiti specifici per l'ammissione:

- 1. Patente di guida di categoria "B", in corso di validità.** È ammessa la patente recante l'annotazione del codice 01 (obbligo di lenti correttive). Non sono ammesse altre limitazioni o annotazioni che comportino restrizioni alla guida. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
- 2. Conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di disegno tecnico** più diffuse (es AutoCAD);
- 3. Adeguata conoscenza della lingua inglese.**

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tassa di concorso

E' previsto il pagamento, da parte dei candidati, di una tassa pari ad € 10,00 (non rimborsabile) quale contributo di partecipazione, da corrispondere a favore della Tesoreria del Comune di Treviolo

Codice IBAN: IT 65Q050345365000000004510
intestato a Comune di Treviolo

indicando come causale “Tassa Concorso Istruttore Tecnico” e il Codice Fiscale del soggetto che si iscrive.

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento va caricata sul portale INPA, a pena di esclusione.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di concorso dovranno registrarsi nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo ai sensi dell'articolo 9 del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale “InPA” www.InPA.gov.it in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Fino alla data di scadenza del bando il candidato ha la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione, anche se precedentemente inviata, dando atto che verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Treviolo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il Comune di Treviolo pubblicherà sul Sito Istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato, precisando che il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Dichiarazioni da inserire nella domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati; inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ove sia comunque rispettato il requisito specifico di ammissione al concorso previsto al punto n. 9, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;

- Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. I titoli di riserva e preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta un'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

solo ove ne ricorra il caso,

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, in relazione alla tipologia di disabilità, ove sia comunque rispettato il **requisito specifico** previsto al punto **n. 9** per l'ammissione alla selezione;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- documenti legali comprovanti eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 68/1999, tenuto conto anche della riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale di cui all'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017 e ss.mm.ii ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 64/2001;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- se in possesso, provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano previsto per la partecipazione al concorso.

Altra documentazione facoltativa

Alla domanda di partecipazione al concorso potrà essere altresì allegato, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line:

- *CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE* (formato europeo), contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli eventuali enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, soprattutto inerenti a quelle ricercate con il presente bando. Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo.

La documentazione facoltativa non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

ATTENZIONE: Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Termini di presentazione della domanda

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a del D.P.R. n. 487/1994), **entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando** all'Albo telematico, sul portale istituzionale del Comune di Treviolo nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul Portale unico del Reclutamento "inPA". Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 35-ter, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ammissione al concorso

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima del sostenimento delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.treviolo.bg.it - Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante comunicazione inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o di Posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Titoli di preferenza, di riserva e parità di genere

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5¹ e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come riformato dal D.P.R. 82/2023.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle FF.AA.** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di legge a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. e ii., si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata **al 31.12.2025**, è la seguente: **genere maschile 28,57% - genere femminile 71,43%.** Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii., in favore del **genere meno rappresentato.**

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

N.B. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale InPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

¹ Si precisa che il "lodevole servizio prestato a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole.

Materie di esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti nozioni, leggi e discipline:

Area Giuridico-Amministrativa

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 - TUEL): Organi di governo dell'Ente Locale, competenze gestionali dei dirigenti/responsabili dei servizi (art. 107), struttura ed efficacia degli atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze).
- Diritto Amministrativo e Procedimento: Disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti, accesso civico (Legge 241/1990 e D.Lgs. 33/2013); principi generali dell'azione amministrativa e dell'attività contrattuale della PA.
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.): Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture. Figure chiave (RUP, Direttore dei Lavori, DEC), procedure di affidamento sotto e sopra soglia, collaudo e regolare esecuzione.
- Etica e Responsabilità dei Pubblici Dipendenti: Reati contro la Pubblica Amministrazione (Diritto Penale), codice di comportamento e normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012).

Area Tecnico-Specialistica

- Edilizia e Sportello Unico (D.P.R. 380/2001 - T.U. Edilizia): Titoli abilitativi edilizi (CILA, SCIA, Permesso di Costruire), agibilità, regolarità e tolleranze edilizie, procedimento sanzionatorio per abusivismo edilizio, organizzazione e funzionamento del S.U.E.
- Pianificazione Urbanistica e Territoriale: Strumenti di pianificazione generale (P.G.T.) e attuativa, procedure di approvazione e varianti; normativa sulle autorizzazioni paesaggistiche e vincolistica idrogeologica, ambientale e sismica.
- Attività Produttive e S.U.A.P.: Procedimenti del Sportello Unico per le Attività Produttive, normativa di riferimento e interazione con l'ufficio tecnico edilizio.
- Ecologia, Tutela Ambientale e Servizi Locali:
 - Normativa in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 - Testo Unico Ambiente), tutela delle acque, gestione e smaltimento rifiuti, bonifica dei siti inquinati e impatto acustico.
 - Programmazione, progettazione e gestione della manutenzione del verde pubblico e delle aree parchi.
 - Gestione tecnico-amministrativa e manutentiva dei servizi e delle strutture cimiteriali.
- Sicurezza nei Cantieri e sui Luoghi di Lavoro: Normativa sulla salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008, con particolare focus sul Titolo IV - Cantieri temporanei o mobili), ruoli di Committente, Responsabile dei Lavori, CSP e CSE; verifica di PSC e POS.
- Espropri per Pubblica Utilità (D.Lgs. 36/2023): Fasi procedurali dell'iter espropriativo e determinazione delle indennità.
- Estimo, Catasto e Contabilità Lavori: Metodologie di stima e computo metrico estimativo, gestione della contabilità dei lavori pubblici (SAL, registro di contabilità, giornale dei lavori); nozioni di cartografia, topografia e aggiornamenti catastali (PREGEO/DOCFA).

Verifica delle Competenze Strumentali, Linguistiche e Soft Skills (Prova Orale)

Durante la prova orale si provvederà altresì all'accertamento di:

1. Competenze Informatiche: Utilizzo dei principali strumenti informatici d'ufficio (pacchetto Office/OpenOffice)
2. Competenze Linguistiche: Conoscenza della lingua inglese.
3. Attitudini e Soft Skills: Valutazione delle capacità organizzative e di programmazione del lavoro, attitudine al *problem solving*, orientamento al risultato, capacità relazionali e di lavoro in squadra, gestione delle relazioni con l'utenza e motivazione al ruolo.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Al superamento dei 30 candidati ammessi, se ritenuto dalla commissione giudicatrice, potrà essere svolta una prova preselettiva.

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di cui al presente bando.

Le prove saranno svolte "in presenza" e non sono previste sessioni suppletive.

L'assenza a una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

Nello svolgimento delle prove concorsuali si avvisa che per le candidate in stato di gravidanza o di allattamento, impossibilitate al rispetto dell'orario di convocazione, è riconosciuta la precedenza di inserimento, oppure la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, ma dovranno comunque far pervenire specifica richiesta all'indirizzo email dell'Ufficio Segreteria del Comune di Treviolo (ufficio.segreteria@comune.treviolo.bg.it), almeno 10 giorni prima delle date di convocazione, fissate per le prove.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, ad insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

• **PROVA PRESELETTIVA SCRITTA EVENTUALE**, consistente nella somministrazione di 30 quesiti in forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Per ciascuna risposta esatta verrà assegnato 1 punto (punti massimi riconosciuti 30/30).

In esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati, in ordine di merito decrescente, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30. I candidati collocatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria della prova preselettiva saranno comunque ammessi a partecipare alle prove d'esame, in eccedenza al predetto limite numerico pari a 30. In ogni caso, la prova preselettiva si intende NON superata allorquando il candidato consegua un punteggio complessivo inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

• **PROVA UNICA SCRITTA**, consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, o ancora nella risoluzione di casi concreti, anche mediante la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. Il candidato che violi le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

• **PROVA ORALE**, Finalizzata ad accertare il possesso delle competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali, motivazionali e relazionali

ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso e consiste in un colloquio tecnico-giuridico individuale volto ad approfondire le materie d'esame, nonché a verificare le competenze attitudinali e comportamentali, la motivazione e la capacità di gestione di situazioni operative complesse, coerentemente con le responsabilità del ruolo.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza della lingua inglese oltre che dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (utilizzo dei principali applicativi d'ufficio e software di disegno tecnico, es. AutoCAD). Infine, saranno valutati comportamenti, attitudini, capacità relazionali, capacità organizzative e programmatiche, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Punti massimi riconosciuti: 30/30.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, i candidati non potranno:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- consultare codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- portare penne, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere (la penna biro, i fogli o altro materiale per l'espletamento della prova in presenza saranno forniti dall'Amministrazione).

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

Diario e svolgimento delle prove

Le prove concorsuali avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

- **PROVA PRESELETTIVA (eventuale): MERCOLEDI 16 SETTEMBRE 2026 ORE 10:00**, presso una sede che verrà comunicata successivamente;
- **PROVA SCRITTA: MERCOLEDI 16 SETTEMBRE ORE 10:00** (nel caso in cui NON si svolga la prova preselettiva), **MERCOLEDI 16 SETTEMBRE 2026 ORE 15:00** (nel caso in cui si sia svolta la prova preselettiva), presso una sede che verrà comunicata successivamente.

La prova preselettiva NON avrà luogo nel caso in cui alla data fissata per la stessa dovessero presentarsi meno di 30 candidati ovvero nel caso in cui la commissione giudicatrice NON lo ritenesse opportuno pur in presenza di un numero di concorrenti ammessi pari o superiore a 30. In tal caso, si procederà direttamente allo svolgimento della prova scritta in data 16 SETTEMBRE 2026 ORE 10:00.

- **PROVA ORALE: GIOVEDÌ 17 SETTEMBRE 2026 ORE 10:00** presso la sala consiliare della sede Municipale di via Roma n. 43.

IL LUOGO DELLE PROVE SCRITTE verrà pubblicato sul Sito Istituzionale www.comune.treviolo.bg.it nella *Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso* e sul Portale InPA www.inpa.gov.it.

Anche le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente con la predette modalità.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel luogo, data e orario fissati senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di Carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul Sito Istituzionale e sul Portale InPA.

Graduatoria finale di merito

Espletate le prove la Commissione giudicatrice formerà apposita graduatoria finale.

Il punteggio finale sarà attribuito sommando il voto conseguito nella prova scritta con il punteggio della prova orale (con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata).

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore 1° Affari Generali che ha indetto il concorso ed è immediatamente efficace.

La determinazione di approvazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune; la graduatoria è altresì pubblicata sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Treviolo, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data della sua pubblicazione, ed è utilizzata prioritariamente per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del concorso, nonché degli ulteriori candidati idonei in caso di scorrimento.

Nel periodo di validità, la medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee o eccezionali dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato avviene mediante scorrimento della stessa, nel rispetto dell'ordine di merito e secondo il principio della priorità del candidato utilmente collocato e disponibile all'assunzione. L'accettazione di un incarico a tempo determinato non comporta la perdita della posizione in graduatoria ai fini dell'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato. L'eventuale successione di contratti a tempo determinato, comprensiva di proroghe o rinnovi, è comunque consentita nei limiti di durata massima complessiva previsti dalla

normativa vigente pro tempore, con riferimento al medesimo profilo professionale oggetto del presente bando.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Assunzione in servizio

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto.

In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità psicofisica o di altri requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Ente deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Organo di tutela

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Responsabile dell'istruttoria e per le istanze di accesso agli atti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il Responsabile del procedimento del concorso di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Forcella – Responsabile del Settore 1° Affari Generali.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia (mail: ufficio.segreteria@comune.treviolo.bg.it).

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Treviolo; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società NEFRAN S.R.L. con sede a Bergamo (e-mail: privacy@comune.treviolo.bg.it).

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 del GDPR, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva

esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. I trattamenti saranno effettuati esclusivamente dal personale del Comune di Treviolo, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente, le categorie di destinatari sono:

- Membri delle commissioni esaminatrici;
- Altri enti pubblici, previa stipulazione di apposito accordo per l'utilizzo della graduatoria;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Autorità giudiziarie, su loro esplicita richiesta;
- Eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare, appositamente designati come Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità istituzionale (es. pubblicazione della graduatoria finale dei vincitori/delle vincitrici e degli idonei/delle idonee). I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e dei documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

In ogni momento, i candidati potranno esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e successivi del GDPR (tra cui l'accesso ai propri dati, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi nei casi consentiti), inviando una comunicazione ai contatti sopra indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Treviolo e del Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure selettive per l'accesso all'impiego, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Ufficio a cui rivolgersi per informazioni

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda (escluse domande relative al funzionamento del portale InPA) potranno essere richieste unicamente all'Ufficio Segreteria: recapito telefonico 035/2059119 – indirizzo mail ufficio.segreteria@comune.treviolo.bg.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Infine, si invitano gli interessati a consultare periodicamente la sezione del portale "inPA" e del sito istituzionale di questa Amministrazione comunale, dedicate al presente concorso in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio scrivente tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Pubblicazione

Il bando di concorso, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line sul portale “inPA”, nonché ulteriori avvisi sono disponibili sul sito internet del Comune: <https://www.comune.treviolo.bg.it> nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il presente bando è altresì pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Durata del procedimento

La procedura concorsuale si concluderà di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. L'eventuale inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione, da inoltrare a questa Amministrazione e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi della medesima disposizione.

Treviolo, 10 agosto 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Dott.ssa Elena Forcella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000
e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*