COMUNE DI TREVIOLO

(Provincia di Bergamo)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Prot. n. segnatura a lato
Trevioli, lì 3 novembre 2026

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE AD USO CONTINUATIVO E/O ESCLUSIVO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE

PER IL BIENNIO 2027-2028

COMUNE DI TREVIOLO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019605/2026 del 03/11/2026
Firmato da: ELENA TORCHIANA

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE:

ORE 23:59 DEL GIORNO MARTEDI 24 NOVEMBRE 2026

Oggetto del bando:

Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione dei seguenti locali di proprietà comunale ad uso continuativo e/o esclusivo, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'uso dei locali di proprietà comunale, approvato con delibera consiliare n. 27 del 26 maggio 2010, da ultimo modificato con delibera consiliare n. 8 del 7 aprile 2022:

1. **Salette n. 1-2-3-4-5-6 e sala grande n. 7 site al primo piano del Centro Civico di Curnasco di via Piave n. 1**
2. **Saletta al piano terra del Centro Civico di Curnasco di via Piave n. 1**
3. **Sala unica del Centro Civico di Albegno di via Risorgimento n. 32**

Destinatari del bando e finalità di utilizzo:

I suddetti locali possono essere concessi in uso continuativo e/o esclusivo ad **Associazioni sportive, culturali, ricreative, patriottiche, di volontariato sociale, gruppi musicali e bandistici locali, o gruppi di cittadini residenti in posizione di quiescenza per attività ricreative**, previa stipula di apposita convenzione e/o contratto d'uso (disciplinare d'uso) che preveda, tra l'altro, le finalità socio-culturali o gli specifici progetti che i terzi intendono realizzare, la durata, il canone d'uso, modalità di pagamento e relative sanzioni per l'inadempimento o il ritardo, eventuali cauzioni, modalità di rilascio, prescrizioni previste da leggi o regolamenti vigenti.

Condizione indispensabile per utilizzare i locali comunali: avere la sede sul territorio comunale o avere collaborazioni istituzionali con l'Amministrazione.

Le **finalità di utilizzo** devono essere consentite dalla legge, non contrastare con l'ordine e la sicurezza pubblica e devono essere senza scopo di lucro.

Tariffe di utilizzo:

La determinazione dei relativi canoni d'uso e degli spazi sopracitati sono stabiliti annualmente con apposita delibera di Giunta Comunale. Il canone di concessione, tranne il caso di esenzione, non potrà in ogni caso essere inferiore alle spese di funzionamento e di gestione ordinaria dell'unità immobiliare o porzione della stessa, oggetto della concessione in uso, e definite con delibera di Giunta.

Le attuali tariffe di utilizzo delle sale comunali, approvate con delibera della Giunta Comunale n. 45 del 29/11/2025, valide fino al 31/12/2026 e soggette annualmente a revisione con atto di approvazione da parte della Giunta Comunale, sono le seguenti:

- **€ 11,00 per ogni singolo utilizzo dei locali**
- **€ 100,00 all'anno per utilizzo esclusivo di saletta con deposito materiale** (ipotesi che ricorre solo per il centro civico di Curnasco)
- **€ 50,00 all'anno per utilizzo condiviso di saletta/spazi con deposito materiale** (ipotesi che ricorre sia per il centro civico di Curnasco che per il centro civico di Albegno).

Le suddette tariffe possono essere soggette alle seguenti riduzioni:

- **abbattimento del 70%** in caso di utilizzo dei locali da parte di Associazioni senza scopo di lucro o di Associazioni/Gruppi che concorrano alla realizzazione di specifici progetti culturali, sociali, ricreativi o sportivi del Comune attraverso l'attuazione di iniziative ad ingresso libero;
- **abbattimento del 85%** in caso di utilizzo dei locali di proprietà comunale da parte di Associazioni/Gruppi con finalità ludiche rivolte agli anziani o ai minori.

Eventuali modifiche delle tariffe d'uso sopradescritte saranno comunicate sollecitamente (subito dopo l'approvazione) a tutti i concessionari.

Durata della concessione:

La durata della concessione in convenzione d'uso sarà valida **dal 01/01/2027 fino al 31/12/2028**, con possibilità di rinnovo di un anno su istanza del soggetto utilizzatore.

Il Comune di Treviolo si riserva la facoltà di terminare il convenzionamento in qualunque momento, per esigenze connesse con i propri fini istituzionali, nella fattispecie degli immobili del patrimonio indisponibile, con un preavviso di un mese e senza che il concessionario possa pretendere indennizzo alcuno.

L'assegnatario, a sua volta, potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento, con un preavviso di un mese e senza penale alcuna, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto per il periodo di utilizzo effettivo della sala.

Criteri di assegnazione degli spazi comunali:

Verrà data priorità di assegnazione alle richieste pervenute dalle Associazioni sportive, culturali, ricreative, patriottiche, di volontariato sociale, gruppi musicali e bandistici locali, o gruppi di cittadini residenti in posizione di quiescenza per attività ricreative che utilizzano i locali comunali oggetto di richiesta da almeno 3 anni. A tali istanze sarà proposta l'assegnazione in via prioritaria del / dei locale/i già in uso alla data di pubblicazione del presente bando, al fine di consentire al richiedente il mantenimento della calendarizzazione delle attività già in essere e programmate per il 2027.

In subordine verranno assegnati gli spazi comunali a nuove Associazioni sportive, culturali, ricreative, patriottiche, di volontariato sociale, gruppi musicali e bandistici locali, o gruppi di cittadini residenti in posizione di quiescenza compatibilmente alla disponibilità degli spazi richiesti.

Modalità di partecipazione al bando:

I soggetti che rientrano tra le tipologie sopra individuate possono presentare istanza di assegnazione compilando il modulo allegato A, corredato della documentazione richiesta, entro **le ore 23:59 del giorno MARTEDI 24 NOVEMBRE 2026,** con le seguenti modalità:

- invio con posta elettronica semplice (e-mail) al seguente indirizzo: protocollo@comune.treviolo.bg.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE AD USO CONTINUATIVO E/O ESCLUSIVO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL BIENNIO 2027-2028**";

- invio con posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: comune.treviolo@legalmail.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE AD USO CONTINUATIVO E/O ESCLUSIVO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL BIENNIO 2027-2028**" (solo da indirizzi PEC);

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo – sito al piano terra della sede municipale di via Roma, n. 43, Treviolo (BG), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 08.30 – 12.30 – mercoledì chiuso – martedì 14.30 – 17.00 – sabato 08.30 – 12.00).

La domanda dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Atto costitutivo e Statuto dell'associazione/ente/altro e nr di codice fiscale dell'associazione, se ricorre la fattispecie;
- Breve relazione sull'attività svolta e programmazione attività per il biennio 2027/2028;
- Eventuale iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
- Eventuale attestato o iscrizione ad organismi sovracomunali, provinciali, regionali, nazionali
- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.

Le istanze presentate fuori termine potranno essere accolte qualora non comportino necessità di riorganizzazione dei calendari e nel rispetto della disponibilità degli spazi.

Parimenti le richieste di modifica che dovessero pervenire nel corso del biennio da parte degli utilizzatori delle sale civiche potranno essere accolte qualora non comportino necessità di riorganizzazione dei calendari e nel rispetto della disponibilità degli spazi.

Contratto e convenzione d'uso

L'esito della procedura di assegnazione sarà approvato dalla Giunta Comunale e sarà comunicato alle associazioni/enti/organismi concessionari che stipuleranno con il Responsabile del Settore 1° Affari Generali apposita convenzione o contratto d'uso (disciplinare d'uso) ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina dell'uso dei locali di proprietà comunale.

Il soggetto utilizzatore dovrà assicurare il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Garantire la conservazione e il buon uso del locale assegnato, così come delle attrezzature in esso contenute;
- Assumere l'onere di risarcire l'Ente di eventuali danni cagionati;
- Riconsegnare il locale in uso alla scadenza della concessione;
- Esonerare il Comune di Treviolo da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero verificarsi nello svolgimento della propria attività presso la sala data in concessione;

- Assumere la responsabilità di qualunque comportamento che durante la propria attività rechi danni a cose o persone, e che accada all'interno del locale concesso in uso durante il periodo della concessione;
- Garantire il rispetto del divieto di fumo nonché di eventuali specifiche normative d'uso;
- Riordinare la sala al termine della propria attività portando via i propri rifiuti, provvedendo allo spegnimento del sistema di illuminazione e del sistema di riscaldamento, alla chiusura di finestre, griglie e porte di accesso, assicurando quindi l'ordinaria diligenza del buon padre di famiglia nella conduzione della sala e degli impianti al fine di evitare sprechi;
- Non protrarre le attività oltre le ore 24:00 assicurando altresì il rispetto della normativa sull'inquinamento acustico e delle regole di buon vicinato;
- Mantenere la destinazione del locale assegnato; non è ammessa la subconcessione ovvero la presenza coordinata e continuativa nella sede assegnata da parte di altre organizzazioni / gruppi non titolari della concessione.

Normativa di riferimento:

- vigente Regolamento per la disciplina dell'uso dei locali di proprietà comunale, approvato con delibera consiliare n. 27 del 26 maggio 2010, da ultimo modificato con delibera consiliare n. 8 del 7 aprile 2022;
- delibera della Giunta Comunale n. 122 del 22/10/2026 di approvazione del presente bando.

Informazioni:

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al signor Raoul Cortinovis dell'Ufficio Protocollo tel. 035/2059112 - protocollo@comune.treviolo.bg.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Forcella, Responsabile del Settore 1° Affari Generali tel. 035.2059117 – e.mail e.forcella@comune.treviolo.bg.it.

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Treviolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR.

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio on-line del Comune di Treviolo e sul sito istituzionale del Comune di Treviolo nella sezione News e in Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

La Responsabile del Settore 1° Affari Generali

Dott.ssa Elena Forcella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate