



# COMUNE DI TREVIOLO

(Provincia di Bergamo)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Prot. n. segnature a lato  
Treviolo, li 25 maggio 2026

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ASSEGNAZIONE AD USO CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE COMUNALI E DEL LOCALE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE IN FRAZIONE RONCOLA

**PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026-2027**

**SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE:**

**ORE 12:30 DEL GIORNO LUNEDI 15 GIUGNO 2026**

#### **Oggetto del bando:**

Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione dei seguenti locali di proprietà comunale ad uso continuativo, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'uso dei locali di proprietà comunale, approvato con delibera consiliare n. 27 del 26 maggio 2010, da ultimo modificato con delibera consiliare n. 8 del 7 aprile 2022:

- Palestra della scuola secondaria di primo grado di Treviolo, in orario extrascolastico
- Palestra della scuola primaria di Curnasco, in orario extrascolastico
- Palestra della scuola primaria di Albegno, in orario extrascolastico
- Locale del Centro polifunzionale in frazione Roncola.

#### **Destinatari del bando e finalità di utilizzo:**

I suddetti locali possono essere concessi in uso continuativo a:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD)
- Associazioni di discipline sportive associate (DSA)
- Enti di promozione sportiva (EPS)
- Federazioni sportive nazionali (FSN)
- Associazioni e gruppi amatoriali
- Insegnanti abilitati allo svolgimento di pratiche sportive / ludiche

#### **Requisiti dei soggetti richiedenti**

In sede di presentazione della domanda i soggetti richiedenti dovranno dichiarare:

- di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e nel disciplinare d'uso e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- di non avere debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Treviolo;
- di aver adempiuto agli obblighi previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002, avendo verificato l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale per tutto il personale e i volontari impiegati. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli d'ufficio sulla veridicità di quanto dichiarato, richiedendo l'elenco nominativo del personale operante;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con massimale adeguato alla tipologia di attività svolta.

L'utilizzo dei locali concessi è subordinato alla stipula di apposita convenzione e/o contratto d'uso (disciplinare d'uso) che preveda, tra l'altro, le finalità o gli specifici progetti che i terzi intendono realizzare, la durata, il canone d'uso, modalità di pagamento e relative sanzioni per l'inadempimento o il ritardo, eventuali cauzioni, modalità di rilascio, prescrizioni previste da leggi o regolamenti vigenti.

Le finalità di utilizzo, che dovranno essere specificate nell'istanza di assegnazione, devono essere consentite dalla legge, non contrastare con l'ordine e la sicurezza pubblica e devono essere senza scopo di lucro.

### **Tariffe di utilizzo:**

La determinazione dei relativi canoni d'uso degli spazi sopracitati sono stabiliti annualmente con apposita delibera di Giunta Comunale. Il canone di concessione, tranne il caso di esenzione, non potrà in ogni caso essere inferiore alle spese di funzionamento e di gestione ordinaria dell'unità immobiliare o porzione della stessa, oggetto della concessione in uso, e definite con delibera di Giunta.

Le attuali tariffe di utilizzo delle palestre comunali, approvate con delibera della Giunta Comunale n. 143 del 29.11.2025, valide fino al 31.12.2026 e soggette annualmente a revisione con atto di approvazione da parte della Giunta Comunale, sono le seguenti:

- Palestra della scuola secondaria di primo grado di Treviolo: € **25,00** iva 22% inclusa
- Palestra della scuola primaria di Curnasco: € **25,00** iva 22% inclusa
- Palestra della scuola primaria di Albegno: € **16,00** iva 22% inclusa
- Locale del Centro polifunzionale in frazione Roncola: € **19,00** iva 22% inclusa

Le suddette tariffe possono essere soggette alle seguenti riduzioni:

- **riduzione del 50%:** in caso di utilizzo delle palestre da parte di Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- **esonero dal pagamento:** per le ore di utilizzo durante le quali sono presenti prevalentemente atleti con età inferiore a 25 anni.

Eventuali modifiche delle tariffe d'uso sopradescritte saranno comunicate sollecitamente (subito dopo l'approvazione) a tutti i concessionari.

I soggetti assegnatari delle palestre sono tenuti al versamento delle relative quote di utilizzo individuate sopra che saranno fatturate a conclusione del periodo di utilizzo o secondo le modalità

stabilite dall'Ufficio competente, **non sulla base degli effettivi utilizzi ma sulla base delle prenotazioni concesse**.

Nel caso dovesse risultare da controlli effettuati un utilizzo eccedente rispetto a quello concesso, il Comune si riserva di procedere all'attribuzione dei maggiori oneri derivanti. Nel caso di mancato utilizzo per cause non dipendenti dal Comune l'ora prenotata verrà comunque fatturata. Nel caso in cui non fosse rispettato il planning concesso (in eccedenza o semplicemente diverso) e ciò producesse un danno ad altre società o al Comune, l'Amministrazione si riserva di revocare la concessione.

Il calcolo dei dovuti verrà fatto sul planning approvato e accettato dalle società in base alle dichiarazioni rilasciate al momento della richiesta degli spazi.

Il Comune potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni chiedendo l'elenco degli iscritti per la verifica della corretta applicazione della tariffa differenziata come previsto sopra.

La pulizia delle palestre dovrà essere garantita dal concessionario. Al termine di ogni turno di attività, la struttura utilizzata e gli annessi servizi dovranno essere consegnati agli altri utilizzatori puliti e pronti all'uso. Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare con proprio personale all'uopo incaricato o su segnalazione del Dirigente Scolastico per le palestre annesse alle scuole, la mancata pulizia della palestra, sospenderà l'autorizzazione. Entro 5 giorni dovranno essere comunicate le nuove modalità per la pulizia della palestra, pena la revoca della concessione

#### **Durata della concessione:**

La durata della concessione in convenzione d'uso sarà valida a partire dalla data di inizio della stagione sportiva 2026/2027 (indicativamente settembre/ottobre 2026) fino al termine della stessa (indicativamente giugno 2027).

#### **Selezione e criteri di preferenza delle domande da applicare per l'assegnazione dei locali:**

Al fine di dare continuità alle attività sportive già consolidate sul territorio, verrà data priorità di assegnazione alle richieste pervenute da società ed associazioni sportive dilettantistiche, associazioni di discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, federazioni sportive nazionali, associazioni e gruppi amatoriali o insegnati abilitati allo svolgimento di pratiche sportive / ludiche che stanno utilizzando i locali comunali oggetto di richiesta e nei medesimi giorni ed orari nella stagione sportiva 2025/2026 ancora in corso. A tali istanze sarà pertanto proposta l'assegnazione in via prioritaria del/ dei locale/i già in uso alla data di pubblicazione del presente bando, al fine di consentire al richiedente il mantenimento della calendarizzazione delle attività già in essere.

In subordine verranno assegnate le palestre comunali a:

- Associazioni già assegnatarie degli spazi richiesti nelle stagioni sportive precedenti;
- Associazioni che abbiano la propria sede legale/operativa nel Comune di Treviolo;
- Altre realtà no-profit;
- Altre realtà.

#### **Modalità di partecipazione al bando:**

I soggetti che rientrano tra le tipologie sopra individuate possono presentare istanza di assegnazione compilando il modulo allegato 1, corredato della documentazione richiesta, entro **le ore 12:30 del giorno lunedì 15 giugno 2026**, con le seguenti modalità:

- invio con posta elettronica semplice (e-mail) al seguente indirizzo: [protocollo@comune.treviolo.bg.it](mailto:protocollo@comune.treviolo.bg.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **“DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE COMUNALI E DEL CENTRO POLIFUNZIONALE IN FRAZIONE RONCOLA PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026/2027”**;
- invio con posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [comune.treviolo@legalmail.it](mailto:comune.treviolo@legalmail.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **“DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE COMUNALI E DEL CENTRO POLIFUNZIONALE IN FRAZIONE RONCOLA PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026/2027”** (solo da indirizzi PEC);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo – sito al piano terra della sede municipale di via Roma, n. 43, Treviolo (BG), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 08.30 – 12.30 – mercoledì chiuso – martedì 14.30 – 17.00 – sabato 08.30 – 12.00).

La domanda dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Atto costitutivo e Statuto dell'associazione/ente/altro e nr di codice fiscale dell'associazione, se ricorre la fattispecie;
- Breve relazione sull'attività svolta e programmazione attività per la stagione sportiva 2026/2027;
- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.

La modulistica, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione di dati anagrafici e societari, l'indicazione degli impianti richiesti e le modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto ed accettazione del disciplinare d'uso, delle norme previste dal presente avviso e le dichiarazioni di assunzione di responsabilità. Nella richiesta si dovranno inoltre indicare i giorni, gli orari e le attività che si intendono proporre.

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da € 16,00, se dovuta, e firmata digitalmente o tramite firma autografa dal Presidente o Legale Rappresentante della Società sportiva richiedente o rappresentante del gruppo spontaneo del quale va allegato un documento di identità in corso di validità.

Non è dovuta l'imposta di bollo nei seguenti casi:

- Onlus iscritte all'apposita Anagrafe presso l'Agenzia delle Entrate;
- Associazioni di volontariato iscritte al Registro regionale del Volontariato (L.266/91);
- Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- Associazioni, Società sportive dilettantistiche, ASD e SSD, riconosciute dal CONI (Legge di Bilancio 2019).
- Organizzazioni di Volontariato ODV (art. 82 comma 5 D.lgs 117/2017)
- Associazioni di Promozione Sociale APS iscritte nei rispettivi registri (art. 82 comma 5 D.lgs 117/2017)

Le istanze presentate fuori termine potranno essere accolte qualora non comportino necessità di riorganizzazione dei calendari e nel rispetto della disponibilità degli spazi.

Parimenti le richieste di modifica che dovessero pervenire nel corso della stagione sportiva 2026/2027 da parte degli utilizzatori delle palestre potranno essere accolte qualora non comportino necessità di riorganizzazione dei calendari e nel rispetto della disponibilità degli spazi.

### **Contratto e convenzione d'uso**

L'istruttoria delle domande di assegnazione delle palestre sarà curata dal Servizio Sport seguendo l'ordine cronologico di presentazione della documentazione al protocollo dell'Ente e applicando criteri di preferenza sopra specificati.

Al fine di garantire la massima fruizione delle palestre ed evitare problemi logistici organizzativi nel piano di utilizzo, anche in funzione delle caratteristiche dell'attività svolta, verranno esaminate in modo coordinato tutte le richieste pervenute consultando, se necessario, i richiedenti per eventuali integrazioni o chiarimenti.

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile del Settore 1° Affari Generali produrrà alla Giunta Comunale l'esito della procedura di assegnazione che sarà approvato con deliberazione comunale.

L'accoglimento delle istanze di assegnazione delle palestre sarà comunicato ai richiedenti che stipuleranno con il Responsabile del Settore 1° Affari Generali apposita convenzione o contratto d'uso (disciplinare d'uso – Allegato 2) ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina dell'uso dei locali di proprietà comunale.

L'autorizzazione ha carattere temporaneo, precario e revocabile in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse.

Il Settore 1° Affari Generali Servizio Sport potrà proporre soluzioni alternative a quelle richieste e avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare l'uso degli spazi concessi se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore dell'utilizzatore della struttura sportiva.

Alla revoca o sospensione dell'autorizzazione d'uso degli impianti sportivi si provvede con atto del Responsabile del Settore 1° Affari Generali.

Si potrà procedere a revoca dell'autorizzazione anche nei seguenti casi:

- insolvenza nei pagamenti delle quote spettanti alla Società Sportiva;
- cessione a terzi degli spazi avuti in uso dal Comune di Treviolo;
- ripetuta inosservanza delle norme previste dal disciplinare;
- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- altri gravi inadempimenti da parte dell'utilizzatore;

### **Normativa di riferimento:**

- L'art. 60 del DPR n. 616/77 che assegna ai Comuni compiti di promozione sportiva;
- Gli articoli 3 e 13 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL) che definiscono che il Comune è l'Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità

esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;

- il D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 e s.m.i. (Riforma dello Sport), che definisce il nuovo assetto dei soggetti sportivi e le modalità di svolgimento delle attività;
- il D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, art. 5, che disciplina l'uso degli impianti sportivi scolastici, favorendone l'utilizzo extrascolastico per la promozione della pratica sportiva e motoria;
- il vigente Regolamento per la disciplina dell'uso dei locali di proprietà comunale, approvato con delibera consiliare n. 27 del 26 maggio 2010, da ultimo modificato con delibera consiliare n. 8 del 7 aprile 2022;
- la delibera della Giunta Comunale n. 72 del 21/5/2026 di approvazione del presente bando.

### **Informazioni:**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Sport – Raoul Cortinovis tel. 035/2059111 - [protocollo@comune.treviolo.bg.it](mailto:protocollo@comune.treviolo.bg.it).

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Forcella, Responsabile del Settore 1° Affari Generali tel. 035.2059117 – e.mail [e.forcella@comune.treviolo.bg.it](mailto:e.forcella@comune.treviolo.bg.it).

### **Informativa ai sensi del Regolamento 679/2016**

1. Titolare del trattamento è la scrivente.

RPD / DPO: L'interessato per quesiti inerenti la Privacy potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: [privacy@comune.treviolo.bg.it](mailto:privacy@comune.treviolo.bg.it)

2. Trattamento e Natura dei dati trattati: i dati trattati sono quelli inseriti nella compilazione del modulo Allegato A.
3. Finalità del trattamento: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento del bando e le connesse attività.
4. Basi giuridiche del trattamento dei dati. Il trattamento è necessario per:
  - trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lettera b GDPR);
  - l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lettera e GDPR).
5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati. I dati saranno trattati dai dipendenti della funzione aziendale deputata al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.
6. Trasferimenti extra UE: Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.
7. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati conformemente ai vincoli di conservazioni cui è sottoposta la scrivente.
8. Diritti dell'interessato. La normativa (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano, di accedere ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ne ricorrano le condizioni l'interessato vanta il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Se il trattamento dei dati è fondato sul consenso l'interessato ha diritto a revocarlo.

Per l'esercizio dei diritti, nonché per informazioni più dettagliate l'interessato potrà rivolgersi al RPD all'indirizzo e-mail presente al punto 1 del documento.

- Ove lo si ritengano, si potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
9. Obbligo o facoltà di conferire i dati: Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità a erogare i benefici economici e/o di sostegno.
  10. Processo decisionale automatizzato: Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio on-line del Comune di Treviolo e sul sito istituzionale del Comune di Treviolo nella sezione News e in Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Allegati:

- allegato 1 – Modulo di domanda
- allegato 2 – Schema disciplinare d'uso

Il Responsabile del Settore I

Dott.ssa Elena Forcella

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*